



ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

NOM : Prénom :

Année universitaire 2018-2019

Ce formulaire doit être dûment rempli (pages 3 à 7) au stylo-bille
(pour les pièces à fournir, voir page 8)

DOSSIER A DEPOSER IMPERATIVEMENT

AU PLUS TARD LE 30 SEPTEMBRE 2018

**A LA PREFECTURE DE REGION
DE CORSE**

PAR COURRIER

SECRETARIAT GENERAL POUR LES AFFAIRES DE CORSE
Cours Napoléon – Le Solferino
20188 AJACCIO Cedex 9

OU A DEPOSER A L'ACCUEIL

PREFECTURE DE CORSE ET DE CORSE- DU-SUD
Rue CASALONGA - Palais Lantivy
20188 AJACCIO Cedex 9
A l'entête : SGAC / CCIM / AD

Ne pas oublier de signer le dossier en page 7

ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Le dispositif « allocations pour la diversité dans la fonction publique » vise à soutenir financièrement les candidats les plus méritants à préparer les concours de la fonction publique.

Les allocations pour la diversité dans la fonction publique sont des aides contingentées attribuées par les préfets au terme du processus d'identification des dossiers prioritaires.

Sont ainsi concernés :

- 1) les personnes sans emploi et titulaires d'un diplôme leur permettant de présenter un concours de catégorie A ou B et qui s'engagent à suivre une préparation à un ou plusieurs concours de la fonction publique.
- 2) les étudiants préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique de catégorie A ou B, notamment ceux qui sont inscrits dans les instituts de préparation à l'administration générale (I.P.A.G.) et les centres de préparation à l'administration (C.P.A.G.) ou qui s'engagent à suivre une préparation mise en place à cet effet par des écoles du service public ou des employeurs publics.
- 3) les élèves des classes préparatoires intégrées

Les critères d'attribution de ces allocations prennent en compte 3 volets :

- les ressources du demandeur ou de l'ascendant qui en a la charge ;
- la situation sociale du demandeur ou de l'ascendant dont il dépend ;
- le mérite du candidat lié à son parcours antérieur ;
- la motivation du candidat pour intégrer la fonction publique

Les ressources et charges de famille du bénéficiaire ne doivent pas dépasser les plafonds fixés chaque année par le ministre de l'enseignement supérieur pour l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur. Quant aux résultats des études antérieures, ils sont appréciés en tenant compte de la situation particulière et des mérites respectifs des personnes concernées, c'est-à-dire en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale, le fait qu'elles soient domiciliées et/ou aient suivi une scolarité dans un établissement situé dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) ou une zone de revitalisation rurale (ZRR).

Les dossiers de candidature doivent être déposés pour le **28 septembre 2018** au plus tard auprès de la préfecture de région/ département (à compléter par chaque préfecture) de votre résidence qui vous remettra un accusé de réception.

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution. Dans le cas d'une attribution, le paiement du 1^{er} terme interviendra avant la fin décembre.

Attention :

Les bénéficiaires de l'allocation pour la mise en œuvre de la diversité dans la fonction publique s'engagent :

- à se présenter à la prochaine session du ou de l'un des concours permettant d'accéder à un corps ou cadres d'emplois de catégorie A ou B pour lequel ils sollicitent l'allocation ;
- à communiquer, à la préfecture de région, une attestation d'assiduité à la formation dispensée et une attestation de présence aux épreuves du ou des concours préparés.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à la présente demande. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au préfet.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFETE DE CORSE

CAMPAGNE 2018 / 2019

L'ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Dispositif s'adressant aux personnes sans emploi et titulaires d'un diplôme, aux étudiants préparant un ou **plusieurs concours de la fonction publique de catégorie A ou B** ou qui s'engagent à suivre une préparation mise en place par les écoles du service public ou des employeurs publics.

Seuls les dossiers concernant ces préparations seront éligibles. Exception faite pour les diplômes dont le contenu pédagogique **visé expressément** la préparation de concours à la fonction publique (ex : Meef ou certains M2...) qui pourront être, de fait, retenus.

Dossier à télécharger

<http://www.prefectures-regions.gouv.fr/corse>

Ou à retirés auprès de l'université de Corse, à
l'Ecole supérieure du professorat et de l'éducation
de Corse (ESPE)
au pôle emploi de Corse

A retourner au plus tard le 30 septembre 2018 au :

**PREFECTURE DE CORSE
SECRETARIAT GENERAL POUR LES
AFFAIRES DE CORSE**

**Cours Napoléon
20188 Ajaccio cedex 9
(le cachet de la Poste faisant foi)**

contacter le SGAC au 04.95.11.13.23
et à l'adresse mail : sgac-ccim@corse.gouv.fr

Allocation pour la diversité dans la fonction publique
Année 2018/2019

CHARTRE DE TUTORAT

Le dispositif des allocations pour la diversité dans la fonction publique a pour objectif de promouvoir la diversité dans la fonction publique en apportant un soutien financier aux personnes qui souhaitent préparer des concours de catégorie A et B.

Cette allocation, dont le montant s'élève à 2 000 €, est attribuée :

- aux étudiants préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique de catégorie A ou B, notamment ceux qui sont inscrits dans les instituts de préparation à l'administration générale (IPAG) et les centres de préparation à l'administration générale (CPAG) ;
- aux étudiants qui s'engagent à suivre une préparation mise en place à cet effet par des écoles du service public ou des employeurs publics ;
- aux personnes sans emploi préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique ;
- aux élèves des classes préparatoires intégrées.

Les allocataires sont sélectionnés sur la base de critères objectifs qui sont :

- les ressources du demandeur ou de l'ascendant qui en a la charge ;
- la situation sociale du demandeur ou de l'ascendant dont il dépend ;
- le mérite du candidat lié à son parcours antérieur ;
- la motivation du candidat pour intégrer la fonction publique

La présente charte a pour objet de fixer la nature de l'engagement respectif entre le tuteur et l'allocataire dans le cadre du versement de l'allocation pour la diversité.

Une vigilance particulièrement accrue doit être portée sur la neutralité de lien entre le bénéficiaire de l'allocation de la diversité et le tuteur.

ENGAGEMENT DU TUTEUR

Le tuteur s'engage :

- à être disponible pendant la durée du versement de l'allocation afin d'assurer un suivi concret de l'allocataire ;
- à définir les modalités de fonctionnement entre le tuteur et le tuteur (calendrier de rencontres, exercices de tutorat, etc.) ;
- à faire partager son expérience professionnelle, ainsi que toutes informations qu'il estimerait utiles de transmettre à l'allocataire ;
- à prodiguer des conseils méthodologiques en termes d'organisation du travail, de rédaction administrative, de connaissance de l'environnement professionnel, etc. **A ce titre, les compétences du tuteur doivent être en lien avec le concours préparé par le bénéficiaire de l'allocation pour la diversité ;**
- à participer à une formation au tutorat, sous réserve de l'accord de son employeur ;
- à attester de l'engagement du bénéficiaire dans sa préparation au concours considéré, et signaler toute difficulté rencontrée.

ENGAGEMENT DU BÉNÉFICIAIRE

Le bénéficiaire s'engage à :

- participer activement et **assidûment** aux exercices de tutorat proposé par le tuteur ;
- respecter le calendrier de réunions établi en accord avec le tuteur dès la mise en place du tutorat ;
- à défaut, signaler à son tuteur toute réunion ou rendez-vous qu'il ne pourrait honorer ;
- se présenter, à l'issue de l'année de préparation, aux épreuves d'admissibilité du ou des concours pour lesquels l'aide de l'Etat lui est accordée ;
- à signaler tout changement d'adresse pendant l'année au cours de laquelle il bénéficie de l'allocation, ainsi que dans les mois suivants, afin de permettre le suivi de ses résultats aux concours ;
- à communiquer les résultats de ses épreuves dès qu'il en a connaissance.

Fait à, le

Le tuteur :

L'allocataire

Nom – Prénom

Qualité :

ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Quel est votre état civil ?

Madame Monsieur

Votre nom (nom de jeune fille pour les femmes) :

Votre nom d'usage ou marital :

Votre prénom :

Vos autres prénoms (séparés par une virgule) :

Votre date de naissance __/__/____ (JJ/MM/AAAA)

Ville de naissance _____ **N° département** ____

DOM-TOM ou pays étranger _____

Quelle est votre nationalité ?

Êtes-vous français ? oui non

Si non, précisez votre nationalité : _____

Êtes-vous en instance d'acquisition de la nationalité française ? oui non

Quelles sont vos coordonnées personnelles ?

Les courriers (accusé de réception, attribution de l'allocation...) seront envoyés à cette adresse

Votre adresse :

Code postal : _____

Commune : _____

Vous pouvez préciser à titre facultatif :

- vos coordonnées téléphoniques :

Domicile : _____ Travail : _____ Portable : _____

- votre adresse électronique (attention : n'indiquez que votre adresse personnelle) :

Quelle est votre situation personnelle ?Célibataire Concubin Divorcé α Marié(e) PACS Séparé(e) Séparé(e) judiciairement Veuf/Veuve **Vous êtes marié(e), concubin ou avez conclu un PACS : renseignements sur votre conjoint :****Nom :****Prénom :****Profession :****Combien avez-vous d'enfants à charge ?** **Adresse du domicile de la famille du demandeur :****Code postal :** **Commune :****Pays :****Combien d'enfants à charge du (des) parent(s) sont étudiants (vous excepté) ?** **Combien d'autres enfants non étudiants sont à la charge du (des) parent(s) (vous excepté) ?** **Vous êtes pupille de la Nation et vous bénéficiez d'une protection particulière ?**oui non **Vous êtes atteint d'une incapacité permanente (non prise en charge à 100% dans un internat) ?**oui non **Vous êtes atteint d'un handicap physique nécessitant l'aide permanente d'une tierce personne ?**oui non

Liste des diplômes obtenus :

Pour une préparation à un concours de catégorie B fournir les diplômes suivants :

- le brevet des collèges,
- éventuellement les CAP ou BEP
- le Bac
- le cas échéant, un diplôme de niveau bac +2

Pour une préparation à un concours de catégorie A, fournir les diplômes suivants :

- Bac +2 (type BTS, DUT),
- Bac +3 (Licence)
- le cas échéant un diplôme de niveau Bac+4 ou 5

Années Scolaires/ Universitaires (Année N / Année N+1)	Classe suivie	Diplôme précis préparé	Nom et adresse de l'établissement fréquenté (ou autres situations...)	Résultat Admis (A) ou Refusé (R) Si mention (précisez)

Avez-vous redoublé au cours de votre parcours scolaire / universitaire oui non

Avez-vous déjà bénéficié d'une allocation pour la diversité ? oui non

Avez-vous déjà bénéficié d'une autre bourse(s) ? oui non

Si oui :

Laquelle ?

au titre de quelle année ? _____

Laquelle ?

au titre de quelle année ? _____

Laquelle ?

au titre de quelle année ? _____

Laquelle ?

au titre de quelle année ? _____

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente notice, sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.

Je m'engage à suivre les cours, travaux pratiques et dirigés, à participer de façon assidue aux exercices de tutorat, ainsi qu'à me présenter aux épreuves d'admissibilité de l'un des concours pour lesquels une aide me serait attribuée. Dans le cadre d'une préparation à distance, je m'engage à renvoyer la totalité des devoirs à la correction.

En cas de non-respect de mon engagement, je devrai rembourser au Trésor Public les sommes perçues au titre de l'allocation.

Je m'engage à percevoir une seule, et non plusieurs, allocation pour la diversité. En qualité d'étudiant, je m'engage à fournir à la préfecture ma carte d'étudiant pour l'année 2018-2019 dès que je serai en sa possession.

Je m'engage à communiquer à la préfecture de région tout changement d'adresse, ainsi qu'une attestation d'assiduité à la formation dispensée et une attestation de présence aux épreuves du ou des concours préparés.

A

Le ---- /----- / 2 | 0 | 1 | 8 |

Signature du demandeur

précédée de la mention « lu et approuvé »

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Une lettre de motivation n'excédant pas 2 pages
2. Un Curriculum Vitae dans lequel vous voudrez bien mentionner si vous êtes domicilié(e) et/ou si vous avez suivi votre scolarité en quartier prioritaire politique de la ville (QPV) (cf site <https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/QP/>) ou une zone de revitalisation rurale (ZRR) (cf site : <http://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/observatoire-des-territoires/fr/zones-de-revitalisationrurale-zrr?rech=1>)
3. Une copie des diplômes figurant dans le tableau
4. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou d'un titre de séjour valide
5. Les pièces justificatives suivantes :
 - Photocopie de l'intégralité de l'avis d'imposition ou de non-imposition qui se rapportent aux revenus perçus en 2017 par vos parents ou par vous ou votre conjoint dans le cas de déclaration séparée
 - En cas de divorce de vos parents : joindre une copie de l'extrait du jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, joindre l'avis d'imposition (ou de non-imposition) des deux parents divorcés
6. Un relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (compte obligatoirement ouvert à votre nom)
7. Pour les étudiants, photocopie recto/verso de votre carte d'étudiant 2018-2019 ou lettre d'engagement à s'inscrire comme étudiant en 2018-2019
8. Pour les demandeurs d'emploi, dernier relevé de situation de Pôle Emploi
9. Pour les candidats se préparant avec un organisme à distance, la charte de tutorat dûment signée par le demandeur et le tuteur

Cas particuliers, fournir :

** Pour les candidats pris en charge par un service départemental d'aide à l'enfance : attestation de l'organisme*

**Pour les candidats à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie*

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception d'une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique
(année universitaire 2018-2019)

NOM : Prénom :

Le ---- / ---- / 2|0|1|8|