

FICHE DE POSTE 2020/2021

ÉTUDIANT ALTERNANT

SERVICE COMMUNICATION

Alternance effectuée au sein du Service Communication de l'Université de Corse

Le Service Communication chargé de définir la stratégie de communication externe et interne de l'Université de Corse, en lien avec la Présidence. Il veille à mettre en valeur, à promouvoir et à protéger l'image et la réputation de l'Université, à développer sa notoriété et son rayonnement, au niveau régional, national et international. Dans ce cadre, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, le Service Communication conçoit et met en œuvre un plan de communication annuel, et coordonne les activités de communication des composantes de formation et de recherche et des services (à travers un réseau de plus de 30 relais de communication et la mise en place de procédures et chartes spécifiques). Garant de la cohérence d'ensemble des actions de communication, le Service valorise notamment les activités d'enseignement et de recherche de l'institution ainsi que les réalisations des membres de la communauté universitaire. Pour cela, il a une mission de conseil auprès des différents acteurs de l'Université. Il a également pour rôle de fédérer la communauté universitaire et d'informer des projets et de la vie de l'établissement.

Activités principales de l'étudiant-alternant :

L'alternant a pour mission d'assister le Service Communication principalement dans les missions de diffusion de l'information et de l'actualité, en communication interne et externe.

Il peut être amené à effectuer d'autres missions transversales selon les nécessités du Service.

PRESSE :

- Rédaction [hebdomadaire du point presse](#) diffusé chaque jeudi aux médias insulaires réalisé sous InDesign
- Réalisation de [dossiers de presse ponctuels et thématiques](#)
- Réalisation de la revue de presse
- Assistance dans la gestion des relations presse

RÉSEAUX SOCIAUX :

- Animation des réseaux sociaux de l'Université ([Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#)) :
Rédaction de publications notamment à partir des informations recueillies via le point presse
Veille et partage des publications pertinentes des acteurs de l'Université, et des partenaires
Animation de projets /concours réalisés avec les acteurs de l'Université
Réalisation de visuels et vidéos adaptés
Développement de stories et de direct lors d'événements
Suivi des statistiques

AUTRES OUTILS :

- Réalisation de la newsletter hebdomadaire I Raggiugli à partir d'un outil automatisé
- Rédaction et saisie d'actualités institutionnelles sur le [site web institutionnel](#)
- Rédaction et mise en ligne des actus institutionnelles sur le réseau des écrans campus
- Réalisation de visuels à diffuser sur les écrans de la ville de Corte
- Rédaction et planification de push sur l'application Smartphone, réalisation de visuels pour les bannières

Connaissances et compétences attendues :

- Qualités rédactionnelles et excellent orthographe exigées
- PAO, vidéos
- Être à l'aise dans l'usage des réseaux sociaux
- Savoir faire preuve de discernement, bon sens et diplomatie
- Être à l'aise sur les aspects web
- Très bon relationnel
- Implication et rigueur
- Savoir organiser et prioriser ses activités
- Maîtrise écrite de la langue corse souhaitée
- Bon niveau en anglais souhaité

Profil de formation demandé & niveau de diplôme préparé : Bac+5

[Master Sciences de l'Information et de Communication](#)

[Master Langue Corse / Ingénierie de la médiation culturelle et de l'animation](#)

Durée du contrat : septembre 2020 – août 2021

**ENVOYEZ VOTRE CV, LETTRE DE MOTIVATION & TRAVAUX RÉALISÉS
D'ICI VENDREDI 28 AOÛT 2020
À communication@univ-corse.fr**